

Klacht reglement Omnivereniging OKV Harmelen

Toepassing reglement en definities

1. Dit reglement is van toepassing op:
 - elk lid van OKV Harmelen
 - ouders/verzorgers van een jeugdlid
 - niet-leden die op vrijwilligersbasis, in een bestuurlijke functie dan wel in dienstverband voor OKV Harmelen werkzaam zijn.
2. Onder een klacht wordt verstaan: elke klacht op het gebied van ongewenst gedrag, zoals hierna beschreven.
3. Onder klager wordt verstaan: ieder lid van OKV Harmelen of iedere gast van OKV Harmelen die last heeft van of zelf geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
4. Onder klager kan eveneens worden verstaan: iedere persoon die in het contact met een lid van OKV Harmelen er last van heeft of geconfronteerd wordt met ongewenst gedrag.
5. Onder beklagde wordt verstaan: ieder lid van OKV Harmelen tegen wie een klacht zich richt.
6. Geldende wettelijke bepalingen kunnen niet door dit reglement opzij worden gezet.

Gewenst gedrag

7. OKV Harmelen wil een vereniging zijn waar haar leden elkaar en hun gasten behandelen op een open, sportieve en respectvolle wijze en waar haar leden en hun gasten zich veilig en prettig voelen.
8. OKV Harmelen verwacht van haar leden dat zij zich ten opzichte van anderen gedragen met inachtneming van elkanders persoonlijke levenssfeer en met respect voor elkanders fysieke en geestelijke integriteit.
9. OKV Harmelen verwacht van haar leden dat zij een ieder die zich zodanig gedraagt dat dat door anderen als ongewenst gedrag wordt ervaren, daar onmiddellijk op aanspreken.

Ongewenst gedrag

Als ongewenst gedrag wordt beschouwd elk gedrag dat wordt ervaren zoals:

- sociaal isoleren
- sportbeoefening onaangenaam en onmogelijk maken
- bespotten of pesten
- roddelen
- bedreigen
- verbaal of lichamelijk geweld
- seksuele intimidatie
- racisme
- discriminatie

en elke andere handeling van een groep of van een individu, gericht tegen een persoon of personen die deze handelingen als ongewenst ervaren.

In geval van seksueel overschrijdend gedrag doet OKV Harmelen altijd melding bij de Vertrouwenspersoon van het NOC*NSF.

In geval van (vermoedens van) strafbare feiten jegens de vereniging doet OKV Harmelen altijd aangifte bij de politie. Indien het slachtoffer dit niet wil, wordt overleg gezocht met de vertrouwenscontactpersoon.

De vertrouwenscontactpersoon

10. OKV Harmelen heeft een vertrouwenscontactpersoon ingesteld, die de klager kan bijstaan bij de aanpak van het ervaren ongewenste gedrag.
11. Deze VCP is onafhankelijk van het bestuur van de vereniging.
12. Deze VCP heeft als taak om met de klager in contact te treden en hem/haar:
 - Een luisterend oor bieden
 - Begeleiding bieden in een bemiddelingsgesprek met de beklaagde
 - Advies geven over een formele klachtprocedure
 - Nazorg bieden of een verwijzing doen naar andere vormen van ondersteuning.
13. De VCP kan advies vragen bij externe adviesorganen.
14. De VCP rapporteert eens per jaar aan het bestuur over het aantal klachten dat hij ontving en de procedurele afhandeling ervan. Er worden geen inhoudelijke informatie gedeeld.
15. De VCP handelt volledig in vertrouwelijkheid en heeft een geheimhoudingsplicht jegens de klager.
16. Alleen in uitzonderingsgevallen kan de geheimhoudingsplicht doorbroken worden. Dat kan alleen als aan alle onderstaande 5 voorwaarden is voldaan:
 1. Alles is in het werk gesteld om de toestemming wel te krijgen;
 2. De VCP verkeert in gewetensnood door het handhaven van de geheimhouding;
 3. Er is geen andere weg dan doorbreken van de geheimhouding om het probleem op te lossen;
 4. Het is vrijwel zeker dat het niet doorbreken van de geheimhouding aanwijsbare en ernstige schade of gevaar zal opleveren voor betrokkene of derden;
 5. De VCP is er vrijwel zeker van dat doorbreking van de geheimhouding de schade aan betrokkenen of anderen in belangrijke mate zal voorkomen of beperken;

De klachtcommissie

17. De klachtcommissie wordt ingesteld door het bestuur en bestaat uit
18. De klachtcommissie heeft de status van onafhankelijk adviesorgaan binnen de vereniging.

19. De klachtcommissie rapporteert tenminste éénmaal per jaar aan het bestuur.
20. De klachtcommissie kan extern advies inwinnen of een deskundige raadplegen.
21. De klachtcommissie neemt een klacht in behandeling nadat klager en beklaagde er niet in geslaagd zijn een klacht onderling op te lossen tenzij door de aard of ernst van de klacht van klager niet kan worden gevraagd de klacht met beklaagde onderling op te lossen.
22. De klachtcommissie is belast met:
 - het bemiddelen tussen klager en beklaagde indien partijen hier om vragen
 - het adviseren van de voorzitter van het Bestuur van OKV Harmelen inzake de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen
 - het verrichten van nazorg
23. De klachtcommissie is uitsluitend verantwoording schuldig aan de klager.

Klachtprocedure

24. Een klacht kan mondeling of schriftelijk bij de klachtcommissie worden ingediend en bevat een omschrijving van de gebeurtenissen voorafgaande en tijdens het door de klager gestelde ongewenste gedrag. De personalia van de beklaagde worden gegeven door de klager.
25. De klachtcommissie bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht aan de klager en zorgt ervoor dat de beklaagde op de hoogte wordt gesteld van het feit dat er een klacht tegen hem of haar is ingediend.
26. Klachten die naar de mening van de klachtcommissie niet tot haar competentie behoren, worden niet in behandeling genomen. De klachtcommissie stelt de klager hiervan op de hoogte
27. Binnen twee weken na ontvangst van de klacht wordt klager in de gelegenheid gesteld zijn of haar klacht mondeling toe te lichten ten overstaan van de klachtcommissie. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt dat in afschrift aan de klager en beklaagde wordt gezonden.
28. De klager heeft te allen tijde de mogelijkheid de klacht in te trekken.
29. De beklaagde wordt in de gelegenheid gesteld zich binnen twee weken na ontvangst van het verslag zoals bedoeld in artikel 27 schriftelijk of mondeling te verweren ten overstaan van de klachtcommissie. Een afschrift van het schriftelijk verweer zal aan de klager worden verstrekt.
30. Van een mondeling verweer wordt een verslag gemaakt, dat in afschrift aan de beklaagde en klager wordt gezonden.
31. Binnen zes weken na indiening van de klacht brengt de klachtcommissie een met redenen omkleed advies uit aan de voorzitter van het Bestuur van OKV Harmelen over de gegrondheid van de klacht en de eventueel te nemen maatregelen.

Maatregelen

32. Het Bestuur van OKV Harmelen kan de volgende maatregelen opleggen:
 - waarschuwing
 - tijdelijke schorsing
 - royement
 - beëindiging van de arbeidsovereenkomst
 - beëindiging van het bestuurslidmaatschap

- ontzegging van de toegang tot de vereniging
 - een andere door de vertrouwenscontactpersoon te adviseren maatregel
33. Binnen twee weken na het uitbrengen van het advies neemt het Bestuur van OKV Harmelen een beslissing.
 34. Via de voorzitter van het Bestuur ontvangen de klager en de beklagde een exemplaar van de met redenen omklede beslissing. De vertrouwenscontactpersoon ontvangt een afschrift van deze beslissing.
 35. Indien de aard van een klacht zulks rechtvaardigt, kan de klachtcommissie klager alsmede het Bestuur de aanbeveling doen aangifte te doen bij politie.
 36. De leden van de klachtcommissie hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van al hetgeen hen in de hoedanigheid van lid van de commissie is toevertrouwd.
 37. De commissieleden treffen redelijke voorzorgsmaatregelen om het vertrouwelijke karakter van hun communicatie te waarborgen.
 38. Indien in enig jaar geen klachten worden ontvangen maakt de vertrouwenscontactpersoon van dit gegeven melding aan de Voorzitter van het Bestuur van OKV Harmelen.

Onvoorziene gevallen

39. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur van OKV Harmelen na overleg met de vertrouwenscontactpersoon.

Inwerkingtreding reglement

Dit reglement treedt inwerking op 1-12-2018

Vastgesteld in de bestuursvergadering 29-11-2018