

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

OMNIVERENIGING “OEFENING KWEekt VAARDIGHEID”

TE HARMELEN

ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1: benamingen en afkortingen

- | | |
|------------------------------------|--|
| a. Vereniging | Omnivereniging OKV |
| b. Bestuur | het bestuur van de vereniging |
| c. Leden, ereleden en donateurs | personen bedoeld in art. 4 van de statuten en art. van het huishoudelijk reglement |
| d. Statuten | de statuten van de vereniging |
| e. Huishoudelijk reglement of H.R. | het huishoudelijk reglement van de vereniging |
| f. KNGU | Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie |

ARTIKEL 2: leden, ereleden en donateurs

De vereniging bestaat uit:

- De leden
- De ereleden
- Donateurs

Hun rechten en plichten worden in een volgend artikel behandeld.

ARTIKEL 3: kleding

De algemene kleding van de kinderen is:

De vrouwelijke leden: een zwart/roze/groen turnpak. Bij de vereniging te bestellen via een daarvoor bedoeld bestelformulier.

Voor manlijke leden: een zwart sportbroekje met een wit t-shirt.

Voor manlijke selectieleden: een zwart/turquoise bies (hansop met zwart glanslegging)

Voor allen: witte sportsokken en witte turnschoenen.

Jazz: zwart lycra body en legging als basis. Zwarte jazz schoenen.

ARTIKEL 4

Gelet op de doelstelling van de vereniging en de middelen om dit doel te bereiken, zoals omschreven in artikel 2 en 3 van de statuten, staat de vereniging open voor iedereen. De vereniging is niet gegrondvest op of verbonden aan een geloofsovertuiging.

Rekening houdende met deze bepalingen zal zoveel mogelijk getracht worden sportevenementen, wedstrijden en/of demonstraties naast de normale werkdagen en op de zaterdag te doen laten plaatsvinden in verenigingsverband of namens de vereniging.

WIJZE VAN LID WORDEN

ARTIKEL 5: lidmaatschap

Het lidmaatschap met uitzondering van het erelidmaatschap, wordt schriftelijk aangevraagd bij het bestuur, door het invullen van een opgave-formulier welke verkrijgbaar is bij de technische leiding tijdens de lesuren.

Het bestuur beslist over toelating.

Het erelidmaatschap kan alleen worden verkregen op voordracht van het bestuur aan de algemene vergadering. Een besluit voor het erelidmaatschap wordt aldaar genomen en met een meerderheid van stemmen van tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

ARTIKEL 6: einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. Schriftelijke opzegging door het lid bij het bestuur
- b. Door opzegging door het bestuur namens de vereniging, zie artikel 6b van de statuten;
- c. Royement, zie artikel 6c van de statuten;
- d. Door overlijden van het lid.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft toch de contributie van het halfjaarlijks lidmaatschap verschuldigd. Het bestuur kan evenwel dispensatie verlenen.

RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

ARTIKEL 7: rechten

1. Ereleden hebben het recht tot:
 - a. Deelname aan de lessen van de vereniging;
 - b. Deelname aan alle activiteiten, georganiseerd door de vereniging of de KNGU;
 - c. Bijwonen van algemene vergaderingen;
 - d. Het geven van advies en het woord te voeren tijdens de algemene ledenvergadering, zij hebben geen stemrecht.
2. Leden hebben het recht tot:
 - a. Deelname aan de lessen van de vereniging;
 - b. Deelname aan alle activiteiten, georganiseerd door de vereniging of de KNGU;
 - c. Het bijwonen van de algemene vergadering vanaf hun veertiende jaar;
 - d. Stemmen tijdens de algemene vergadering, met uitzondering van de jeugdleden, zij kunnen hun wettelijk vertegenwoordiger machtigen voor hen te stemmen;
 - e. Beroep aantekenen tegen hen genomen maatregelen.
3. Donateurs hebben het recht tot:
 - a. Bijwonen van alle activiteiten die door de vereniging of door de KNGU georganiseerd worden;
 - b. Bijwonen van de algemene vergaderingen;
 - c. Het geven van advies, het doen van voorstellen en het woord te voeren tijdens een algemene vergadering. Geen stemrecht.

ARTIKEL 8: plichten

1. Ereleden hebben de plicht:
Zich te onderwerpen aan de regels en besluiten gesteld bij de statuten of huishoudelijk reglement en het bestuur.
2. Leden hebben de plicht:
 - a. De jaarlijks vast te stellen 2x halfjaarlijkse contributie tijdig te voldoen;
 - b. De per activiteit vast te stellen bijdrage te voldoen teneinde te kunnen deelnemen aan de lessen;
 - c. En voorts zich te onderwerpen aan de besluiten en regels gesteld bij statuten en huiselijk reglement en het bestuur.
3. Donateurs hebben de plicht:
Tijdig de minimumbijdrage te voldoen.

CONTRIBUTIE

ARTIKEL 9: de hoogte van de contributie

De contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld op voordracht van het bestuur. Er is een onderscheid in de bedragen voor de jeugd- en seniorleden, en de donateurs.

ARTIKEL 10: de wijze van voldoen

De contributie dient 2x halfjaarlijks te worden voldaan op één van de rekeningen van de vereniging. De vereniging geeft daartoe na aanvang van het seizoen en in de 2^e periode van het seizoen herinneringen uit met het bedrag en de rekeningnummers. Zij die na het begin van het seizoen lid worden, dienen binnen uiterlijk één maand na hun toetreding de resterende contributie over het lopende halfjaar te voldoen.

ARTIKEL 11: schorsing

1. Het bestuur kan een lid schorsen conform het gestelde in de artikelen 6 van de statuten en het huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur is verplicht de betrokkene per aangetekend schrijven in kennis te stellen van de genomen beslissing, onmiddellijk nadat het besluit werd genomen, onder vermelding van:
 - a. Reden;
 - b. Tijdstip waarop het besluit van kracht wordt;
 - c. De tijdsduur;
 - d. De duidelijk omschrijving van aard, inhoud en draagwijdte van het genomen besluit.
3. Het bestuur kan de tijdsduur van een uitgesproken schorsing bekorten.
4. De betrokkene heeft het recht op verweer binnen een door het bestuur te bepalen termijn, dit schorst echter de werking van de schorsing en de daaraan verbonden consequenties niet op.
5. Een schorsing houdt in, dat de betrokkene alle rechten, met uitzondering van het recht van beroep tijdens de algemene ledenvergadering, verliest. Alle aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen blijven onverkort van kracht.

ARTIKEL 12: royement

1. Het bestuur kan een lid royement voordragen aan de algemene vergadering op grond van de artikel 6 van de statuten genoemde regels.
2. De betrokkene wordt ten spoedigste van dit besluit op de hoogte gebracht, doch minimaal 2 weken voor de algemene vergadering. Dit gebeurt per aangetekend schrijven. Voorzien van redenen, zodat het lid zijn belangen in de algemene vergadering kan verdedigen.
3. Na he uitspreken van het royement vervallen alle rechten en plichten met uitzondering van openstaande vorderingen.
4. Gedurende de periode tot aan de algemene ledenvergadering of zolang er nog geen royement is opgenomen is het lid geschorst.
5. De KNGU zal schriftelijk op de hoogte worden gebracht van het besluit tot royement. Een geroyeerd lid kan niet toetreden tot een andere vereniging aangesloten bij de KNGU.
6. Na opheffing van een royement wordt zowel de betrokkene als de KNGU hiervan op de hoogte gesteld. De betrokkene kan daarna opnieuw het lidmaatschap van de vereniging bij het bestuur aanvragen.

BESTUUR

ARTIKEL 13: bestuur en leiding

- a. De bestuursleden hebben vrij toegang tot alle door de vereniging of door de KNGU georganiseerde activiteiten.
- b. De leiding heeft de taak de groepen lichamelijke opvoeding te geven en de gymnastiek en het turnen te stimuleren (zie doelstelling vereniging).
- c. In het bestuur heeft zitting een lid, dat de belangen behartigt van de leiding.
- d. Beroepskrachten hebben geen zitting in het bestuur.

ARTIKEL 14: de voorzitter

De voorzitter van de vereniging leidt alle vergaderingen en verzorgt de opening en sluiting van alle door de vereniging georganiseerde activiteiten. Hij si bij officiële gelegenheden de woordvoerder namens de vereniging en kan wanneer het noodzakelijk blijkt alle uitgaande stukken mede ondertekenen.

ARTIKEL 15: de secretaris

De secretaris is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

- a. Het verzorgen van de uitgaande correspondentie;
- b. Het toezicht op de inkomende correspondentie en uitgaande correspondentie;
- c. Het opstellen van het jaarverslag;
- d. Het maken van de notulen van alle vergaderingen (tenzij daar een ander voor is aangewezen);
- e. Het verzorgen van een presentielijst alsmede een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement tijdens de algemene vergaderingen;
- f. Het verstrekken van alle door de KNGU gewenste gegevens;
- g. Het beheren van het archief van de vereniging.

ARTIKEL 16: de penningmeester

De penningmeester is onder de verantwoordelijkheid van het bestuur belast met:

- a. Het beheer van de financiën der vereniging;
- b. Het incasseren van alle vorderingen van de vereniging;
- c. Het toezicht op het gebruik van de gelden van de vereniging;
- d. Het bijhouden van aantekeningen omtrent inkomsten en uitgaven;
- e. Het opstellen van een begroting en het maken van een financieel jaarverslag ten behoeve van de algemene vergadering;
- f. Het uitbrengen van de rekening en de verantwoording aan de kascommissie voor de algemene vergadering;
- g. Het bijhouden van de leden-administratie (tenzij iemand anders hiervoor wordt aangewezen).

ARTIKEL 17: verslagen

Het bestuur is van zijn verantwoording over het afgelopen verenigingsjaar ontheven na goedkeuring van het jaar- en het financiële verslag door de algemene vergadering.

ARTIKEL 18: begroting

Tijdens de algemene vergadering komt het bestuur met een begroting voor het dan al lopende verenigingsjaar. Tot de algemene vergadering is het bestuur gerechtigd reeds voorlopige uitgaven te doen.

ARTIKEL 19

Elk bestuurslid heeft tijdens de algemene vergadering een stem. Het bestuur vergadert periodiek of zoveel als de gang van zaken dit vereist.

ARTIKEL 20: geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies, subsidies, schenkingen en andere wettige baten. Het bestuur is verplicht tijdig stappen te ondernemen om subsidies aan te vragen.

ARTIKEL 21: commissies en dergelijke

Het bestuur is bevoegd zich te laten bijstaan door of taken te delegeren aan commissies en dergelijke. Deze zijn direct verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Het ontslaat het bestuur geenszins van de verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

ARTIKEL 22: algemene vergadering

Het bijeenroepen van de algemene vergadering geschiedt door middel van het verenigingsorgaan, dat aan alle leden ter hand gesteld dient te worden, alsmede door het plaatselijke weekblad een artikel te laten opnemen.

ARTIKEL 23

In de algemene vergadering kunnen door de leden geen besluiten worden genomen ten aanzien van de onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst.

ARTIKEL 24

Besluiten treden onmiddellijk in werking tenzij anders werd overeengekomen.

ARTIKEL 25

Van elke algemene vergadering wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat op de volgende algemene vergadering aan de leden ter goedkeuring wordt voorgedragen.

ARTIKEL 26: bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert in principe eenmaal per maand of zo vaak als het bestuur nodig acht. In onderling overleg wordt steeds de volgende vergadering gekozen.

ARTIKEL 27

De vergaderingen worden bijeengeroepen in overleg met de voorzitter die dan de agendapunten vaststelt.

ARTIKEL 28

Besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.

ARTIKEL 29: stemmingen

Stemgerechtigden kunnen hun stem slechts uitbrengen indien zij de presentielijst hebben ingevuld en getekend. Zij hebben een stem. Indien er een schriftelijke stemming wordt gehouden, benoemt de voorzitter uit de aanwezige leden een stembureau van tenminste drie personen.

ARTIKEL 30

Men kan voor of tegen stemmen. Men kan zich ook van stemming onthouden.

ARTIKEL 31

Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk. Als geen der aanwezigen een stemming verlangt worden de voorstellen geacht te zijn aangenomen. Mondeling stemmingen kunnen geschieden per persoon of door handopsteken. Schriftelijke stemmingen geschieden met gesloten en ongetekende briefjes.

ARTIKEL 32

Ongeldige schriftelijke stemmen zijn: blanco, getekende, geopende of onduidelijke of foutief ingevulde briefjes.

SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 33: wijzigingen

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht met inachtneming van artikel 10b, 2^e zin en c 1^e zin van de statuten en artikel 22 van het Huishoudelijk Reglement.

ARTIKEL 34

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 35

Een vierde lid uit een gezin betaalt voor dit vierde lid, voor het 1^e uur fl. 25.00, welk bedrag bij iedere contributieverhoging mee verhoogd kan worden. Bij meerdere uren beslist het bestuur wat de contributie gaat bedragen van dit vierde lid.

ARTIKEL 36

Indien een lid meer dan 4 uren binnen de vereniging traint, kan zij/hij voor de volgende uren een korting krijgen.

ARTIKEL 37

Het selecteren voor de verschillende wedstrijdgroepen binnen de vereniging, wordt in eerste instantie door de leidster gedaan. Hierna volgt er overleg met ouders betreffende meerdere uren training, kosten en andere verplichtingen.